



Für den Fachbereich II – Bildung, Kultur und Tourismus suchen wir ab August 2026:
Mitarbeiter (m/w/d) für Veranstaltungen
Teilzeit 60%, befristet bis 28.02.2027

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- Vergütung nach EG 6 TVöD entsprechend der Qualifikation, mit zusätzlicher leistungsorientierter Komponente
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Veranstaltungsmanagement einer Stadtverwaltung
- Fachbezogene Weiterbildungen und ein attraktives Fortbildungsprogramm
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Administrative Vor- und Nachbereitung von Festen, Kulturveranstaltungen und Märkten aller Art
- Bearbeitung von Rechnungen im digitalen Workflow
- Unterstützung bei der Organisation von Festen, Kulturveranstaltungen aller Art im Team
- Unterstützung bei der Durchführung von Märkten aller Art, vom Wochenmarkt über Krämermärkte und Naturparkmarkt bis zum Weihnachtsmarkt

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/ Veranstaltungskauffrau, oder eine vergleichbare Ausbildung, sowie Berufserfahrung
- Sie sind kontaktfreudig und arbeiten gerne im Team
- Sie haben Freude an der Organisation von Veranstaltungen und administrativen Aufgaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:
Frau Isabel Götz, Fachbereichsleitung FB II
Telefon: 07051 167-360
Mail: igoetz@calw.de

Zum Verfahren:
Frau Isabell Mäder, Abteilung Personal
Telefon: 07051 167-237
Mail: imaeder@calw.de

