



Für den **Fachbereich IV – Planen und Bauen (Abteilung Tiefbau)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

ASSISTENZ ABTEILUNGSLEITUNG TIEFBAU (m/w/d)

Unbefristet, Teilzeit 70%, EG 5 TVöD

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- moderner Arbeitsplatz mit Dienstnotebook
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- anspruchsvolle und reizvolle Tätigkeit
- zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Rechnungsbuchung in SAP, Neuanlage und Änderung von Kreditoren sowie Bearbeitung von Mahnungen
- Überwachung von Freistellungsbescheinigungen des Finanzamts
- Gewährleistungsüberwachung
- Einarbeitung und Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Terminvereinbarung, Bearbeitung eingehender Mails/Post sowie Weiterleitung von Rechnungen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen für Gemeinderat und Ausschüsse
- Erstellung von Power Point Präsentationen

Ihr Profil ...

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Belastbarkeit, persönliches Engagement, Dienstleistungsorientierung, Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse, gerne auch in SAP
- Freude an der Arbeit im Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:
Herr Joschka Kübler,
Leiter Abteilung Tiefbau
Telefon: 07051 167-450

Zum Verfahren:
Frau Sahra Lepin, Abteilung Personal
Telefon: 07051 167-239

