



Für den **Fachbereich Steuerung & Service** suchen wir:

MITARBEITER IN DER INFOZENTRALE (m/w/d)

Unbefristet, Teilzeit mit 75 %, EG 6 TVöD

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Vergütung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Erster Ansprechpartner für Kundenanfragen
- Unterstützung des Einwohnermeldeamts und der Ausländerbehörde in der Sachbearbeitung
- Ausstellung von Bescheinigungen und Ausweisdokumenten
- Koordination von Terminanfragen für das Einwohnermeldeamt und die Ausländerbehörde
- Ausgabe von Antragsformularen

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe digitale Kompetenzen, insbesondere MS Office, Teams / Sharepoint
- Berufserfahrung in der Verwaltung ist wünschenswert

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:

Frau Madeleine Seydt,
Sachgebietsleitung Einwohnermeldeamt
Telefon: 07051 167-274

Frau Ludmilla Merkle
Sachgebietsleitung Ausländerbehörde
Telefon: 07051 167 - 280

Zum Verfahren:

Frau Marion Buck,
Leitung Fachbereich I - Steuerung & Service
Telefon: 07051 167-230

