



Für unsere **Calwer Wohnbau GmbH** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d), Unbefristet, Teilzeit mit maximal 70%

Wohnraum ist Lebensraum – und wir bauen die Zukunft von Calw! Als 100-prozentige Tochter der Stadt Calw schaffen wir ein Zuhause für Menschen in unserer Region. Mit Leidenschaft, Teamgeist und modernen Konzepten packen wir die Herausforderungen des Wohnungsmarktes an. Um unsere visionären Projekte und das nachhaltige Wachstum der Stadt aktiv voranzutreiben, suchen wir Köpfe, die nicht nur mitdenken, sondern tatkräftig mitgestalten wollen.

Das bieten wir Ihnen ...

- Eine sinnstiftende Tätigkeit: Sie tragen dazu bei, dass wir Menschen auch in Zukunft attraktiven und bezahlbaren Wohnraum bieten können
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit Dienstnotebook zum mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein Aufgabengebiet, in dem es nie langweilig wird
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit betrieblicher Altersvorsorge
- Einen Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Eigenverantwortliche Führung von kurz- und langfristigen Terminakten
- Rechnungen bezahlen und prüfen
- Buchhaltung und Abstimmung mit dem Steuerbüro
- Erste Ansprechperson für unsere Kontakte
- An- und Verkäufe von Grundstücken vorbereiten
- Mitwirken beim Erstellen von Entscheidungsvorlagen
- Beratung und Betreuung von Miet- und Kaufinteressenten unterstützen
- Netzwerk an Kunden und Geschäftspartnern aktiv pflegen
- Betreuung unserer Projekte auf Anzeigeplattformen (z. B. ImmoScout)

Ihr Profil ...

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet, mindestens jedoch die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenfelder
- Ihr Umfeld beschreibt Sie als engagiert, zuverlässig und loyal
- Sie arbeiten selbstständig und scheuen sich nicht, auch verantwortungsvolle Tätigkeiten anzugehen
- Offen auf Menschen zuzugehen ist für Sie eine Herzensangelegenheit
- Sie organisieren gerne und haben dabei stets das Wohl des Kunden und der Geschäftspartner im Blick
- Ihre EDV-Kenntnisse sind gut und Sie sind offen dafür, sich in fachspezifische Software einzuarbeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne **mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Herr Robert Bencsik,
Geschäftsführer
Telefon: 07051 167-730

