



Für die **Abteilung Bildung (Schulen)** suchen wir:

ASSISTENZ DER ABTEILUNGSLEITUNG SCHULEN (m/w/d) **Unbefristet, Vollzeit, EG 8 TVöD**

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- attraktiver, moderner und krisensicherer Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktives Fortbildungsprogramm
- Vergütung bis EG 8 TVöD entsprechend der Qualifikation
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Selbständige Bearbeitung vielfältiger Verwaltungsaufgaben im Bereich Schule
- Abwicklung von Zuschuss- und Förderverfahren
- Organisation und Verwaltung schulischer Angebote und Dienstleistungen (z.B. Schulkindbetreuung, Mittagsverpflegung und Schülerbeförderung)
- Erstellung von Beitragsbescheiden für die Schulkindbetreuung
- Vorbereitung und Koordination von Besprechungen und Terminen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Übernahme neuer Aufgaben entsprechend aktuellen Anforderungen

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität, auch bei wechselnden Anforderungen
- Hohe digitale Kompetenz und Freude an der Arbeit in einer konsequent digital ausgerichteten Verwaltung
- Berufserfahrung im kommunalen Verwaltungsbereich ist wünschenswert

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.



Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:
Herr Michael Ebinger,
Abteilung Bildung (Schulen)
Telefon: 07051 167-381

Zum Verfahren:
Frau Silvia Schuler,
Abteilung Personal
Telefon: 07051 167-230

