

Für das **Gebäudemanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

REINIGUNGSKRAFT (m/w/d)
Verwaltungsgebäude Salzgasse 13
Unbefristet, Teilzeit (ca. 10 Std. pro Woche), bis EG 2 TVöD

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz
- Vergütung bis Entgeltgruppe 2 TVöD
- leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV
- Betriebliche Zusatzversorgung

Ihre Aufgaben ...

- Sie sind für die Reinigung und Pflege des Verwaltungsgebäudes in der Salzgasse 13 zuständig
- die Reinigung erfolgt außerhalb der Öffnungszeiten in den Abendstunden

Ihr Profil ...

- Kenntnisse im Reinigungsbereich sowie in der Anwendung von Reinigungsmitteln
- Umsetzung des Hygieneplans
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal.

Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:
Frau Sabrina Barbillon,
Abteilung Gebäudemanagement
Telefon: 07051 167-492

Zum Verfahren:
Frau Sahra Lepin, Abteilung Personal
Telefon: 07051 167-239

CALW