

Für die **Abteilung Gebäudemanagement** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

SACHBEARBEITER (m/w/d)
Unbefristet, Vollzeit, bis EG 7 TVöD

Die Große Kreisstadt Calw ist mit über 600 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen der Region. Wir verstehen uns als moderne, innovative, zukunftsorientierte und aufstrebende Stadtverwaltung.

Das bieten wir Ihnen ...

- Flexible Arbeitszeiten und hohe Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Zahlreiche Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Vergütung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Leistungsorientierte Bonuszahlung und Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Zuschuss zum ÖPNV

Ihre Aufgaben ...

- Eigenverantwortliche Steuerung externer Reinigungsdienstleister für die städtischen Liegenschaften einschließlich Qualitäts-, Reklamations- Vertrags- und Vergabemanagement sowie Durchführung und Begleitung nationaler und europaweiter Vergabeverfahren.
- Flächen- und Mengenermittlungen sowie Erstellung und Fortschreibung von Raumbüchern und Leistungsverzeichnissen
- Budgetüberwachung, Rechnungsprüfung und Leistungsabrechnung
- Vertretung des Sachgebietes Eigenreinigung einschließlich Einsatzkoordination der städtischen Reinigungskräfte
- Planung und Organisation von Pflichtunterweisungen, Schulungen und Fortbildungen für technische Mitarbeitende
- Assistenz der Abteilungsleitung bei organisatorischen, koordinierenden und konzeptionellen Aufgaben

Ihr Profil ...

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie Kommunikations-, Verhandlungs- und Durchsetzungsstärke sowie Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Belastbarkeit auch in herausfordernden Gesprächssituationen
- Hohe digitale Kompetenz und Freude an der Arbeit in einer konsequent digital ausgerichteten Verwaltung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Bewerberportal bis zum 06.12.2026.

Ihre Ansprechpartner...

Bei fachlichen Fragen:
Frau Susanne Zeimet,
Leiterin Gebäudemanagement
Telefon: 07051 928 490

Zum Verfahren:
Frau Sahra Lepin, Abteilung Personal
Telefon: 07051 167-239

CALW