



Stellenangebot

Der **Caritasverband Aschaffenburg – Stadt und Landkreis e.V.** sucht für seine **Geschäftsstelle** im Martinushaus in Aschaffenburg ab **01.04.** oder **01.05.2026** eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d), für die **Buchhaltung der Geschäftsstelle/Beratungsdienste mit **24 Wochenstunden, unbefristet.****

*Der Stundenumfang kann durch Kombination mit einer anderen Tätigkeit in der Buchhaltung auf bis zu **35 Wochenstunden** erhöht werden.*

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Bearbeitung der gesamten Finanzbuchhaltung der Geschäftsstelle insbesondere der Beratungsstellen mit Anlagen-, Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Kontoführung mit Überwachung des Zahlungsverkehrs und der Rechnungsstellung bzw. Durchführung von Bankbuchungen
- Kontrolle und Verfolgung der offenen Posten bzw. Zuschüsse
- Erstellung von Abschlüssen nach HGB (Bilanz/GuV) sowie Begleitung der externen Jahresabschlussprüfung
- Erstellung von Auswertungen und Erhebung entsprechender Kennzahlen
- Beantragung und Abrechnung von staatlichen Zuschüssen
- Unterstützung der Geschäftsführung und der Einrichtungsleitungen bei der wirtschaftlichen Steuerung der Einrichtungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise im sozialen bzw. gemeinnützigen Sektor.
- Sie verfügen über umfassende Fachkenntnisse in der Finanzbuchhaltung, Bilanzierung und Rechnungslegung nach HGB.
- Sie haben eine Affinität zu Zahlen sowie einen analytischen und sorgfältigen Arbeitsstil.
- Sie sind versiert im Umgang mit professioneller Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV oder Simba) und beherrschen die gängigen Office-Programme, insbesondere Excel sicher.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sehr interessante Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum und eigenem Verantwortungsbereich.
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guter Ausstattung.
- Ein kompetentes Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes.
- Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung.
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse.
- Attraktive Vergütung gemäß AVR der Caritas.
- Möglichkeit einer 4-Tage-Woche und tageweise Homeoffice nach Absprache

Wenn Sie sich mit der Aufgabenstellung und den Zielen der Caritas identifizieren und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der gewünschten Stundenanzahl. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 19.10.2025 unter <https://www.mein-check-in.de/caritas-aschaffenburg>

Caritasverband Aschaffenburg - Stadt und Landkreis e.V.
Treibgasse 26
63739 Aschaffenburg

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Franz unter der Rufnummer 06021 392-205 gerne zur Verfügung.



**Caritasverband
Aschaffenburg**

- Stadt und Landkreis e. V.