

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als



**Caritas**  
**Aschaffenburg**  
**Kita gGmbH**

# Assistenz der Geschäftsführung mit Schwerpunkt Personal (m/w/d)



Teilzeit  
ca. 20 Std./Woche



ab sofort oder  
zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt

Die Caritas Aschaffenburg Kita gGmbH steht für verlässliche und hochwertige Kinderbetreuung in Aschaffenburg. In unseren 15 Einrichtungen – von der Krippe über den Kindergarten bis zum Hort – begleiten wir Kinder auf ihrem Weg mit Herz, Kompetenz und christlichen Werten.



## Assistenz der Geschäftsführung

- ✓ Telefonzentrale, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- ✓ Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben im Tagesgeschäft
- ✓ Ansprechpartner/in für interne und externe Kontakte
- ✓ Zusammenarbeit mit Behörden, Dienstleistern und weiteren Kooperationspartnern



## Personalwesen

- ✓ Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- ✓ Erstellung und Pflege von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen und weiteren Personalunterlagen
- ✓ Betreuung des Bewerbermanagements von der Stellenausschreibung bis zum Onboarding
- ✓ Pflege von Personalakten und Stammdaten
- ✓ Verwaltung von Arbeitszeiten, Fehlzeiten und relevanten Personaldaten
- ✓ Unterstützung bei datenschutzrechtlichen Fragestellungen



## Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Idealerweise Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion und/oder im Personalwesen
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ✓ Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit und Organisationsgeschick



## Wir bieten Ihnen

- ✓ Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung
- ✓ Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- ✓ Eine sinnstiftende Aufgabe in einem sozialen Unternehmen
- ✓ Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes

*Interesse geweckt?*

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 15.07.2026 an



[www.mein-check-in.de/caritas-schaffenburg/quest](http://www.mein-check-in.de/caritas-schaffenburg/quest)

Direkt online bewerben:



Für Rückfragen steht Ihnen  
Frau Sara Hasenstab unter  
06021/92842016 gerne zur Verfügung.



Caritas Aschaffenburg Kita gGmbH  
Gemeinsam Zukunft gestalten –  
für Kinder, Familien und Mitarbeitende.