



Die Kreisstadt Dietzenbach mit über 35.000 Einwohner*innen liegt zentral in der Rhein-Main-Region. Für die Stadtverwaltung und die Städtischen Betriebe mit ihren vielfältigen Aufgaben arbeiten rund 640 Mitarbeiter*innen.

Der Fachbereich Sicherheit & Ordnung umfasst die Abteilungen Ordnungsangelegenheiten & Straßenverkehr, Buß- & Verwarngeldstelle, Stadtpolizei, Bürgerservice & Wahlen sowie die Feuerwehr.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Bürgerservice & Wahlen suchen wir Sie als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Bürgerservice

in Vollzeit (39 h/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- ▶ Bearbeitung aller Arbeiten aus den Bereichen Einwohnermelde-, Pass-, Personalausweis- und Einbürgerungswesen
- ▶ Bearbeitung sonstiger Anträge im Bereich Einwohnerservice, wie z.B. Ausstellung von Fische-reischeinen, Anwohnerparkausweisen, etc. sowie Führen und Pflegen der jeweiligen fachbezo-genen Register
- ▶ Amtliche Beglaubigung von Ab- und Unterschriften
- ▶ Vereinnahmen und Verbuchen von Gebühren, Erlösen und sonstigen Einnahmen für alle Fach-bereiche der Stadtverwaltung
- ▶ Der Empfang und Beratung der Rathausbesucher sowie Annahme und Weiterleitung von Tele- fonaten an der Informations- und Telefonzentrale
- ▶ Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, insbesondere im Bereich Briefwahl

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Stärken:

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im publikumsintensiven bzw. kundenorientierten Bereich, wie z.B. im Einwohnermeldeamt oder Bürgerservice
- ▶ Sicherer Umgang mit Gesetzestexten und Rechtsvorschriften
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Konflikt- bzw. Deeskalationsfähigkeit
- ▶ Interkulturelle Kompetenz
- ▶ Stressresistenz
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen bzw. an Wahlsonntagen
- ▶ Sichere Anwendung des MS Office Pakets

Unser Leistungs-PLUS für Sie:

- ▶ Ein sicherer Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- ▶ 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester frei
- ▶ Tarifliche Eingruppierung je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-V (Jahresgrundgehalt bei Vollzeit in der Entgeltgruppe 8 TVöD ab 44.800,- Euro bis 50.700,- Euro inkl. tariflicher Jahressonderzahlung)
- ▶ Zusätzliches tarifliches Leistungsentgelt
- ▶ Verlässliche Altersversorgung in Form einer Betriebsrente (Zusatzversorgungskasse)
- ▶ RMV-Job-Ticket Premium inklusive Mitnahmeregelung ohne Eigenbeteiligung
- ▶ Vielfältige interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten plus viele Gesundheitsangebote
- ▶ Informations- und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege

Darüber hinaus bieten wir Ihnen eine sehr gute Arbeitsplatzausstattung in einem modernen Rathaus mit guter Infrastruktur (S-Bahn, Bus, Einkaufsmöglichkeiten in direkter Nähe sowie kostenloses Parken).

Bewerbungen von Frauen unterstützen wir ausdrücklich.

Gemäß § 9 des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes kann die ausgeschriebene Vollzeitstelle auch in Teilzeit besetzt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 15.11.2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.karriere-dietzenbach.de.

Gerne stehen wir Ihnen für nähere Auskünfte zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei fachlichen Fragen an Frau Bajioui, stellvertretende Abteilungsleiterin Bürgerservice & Wahlen, unter der Rufnummer 06074 373-295. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Mattutat unter der Rufnummer 06074 373-892 gerne zur Verfügung.

Kurz & knapp

Arbeitszeit	Befristung	Vergütung	Start	Bewerbungsfrist
39 Std./Woche	unbefristet	bis EG 8 TVöD	sofort	15.11.2026

