



# ***STADT DINGOLFING***

Die Stadt Dingolfing  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter für die Bauverwaltung (m/w/d)**

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung im Sitzungsdienst
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Ansprechpartner für Bürger bzw. Bauherren
- Vollzug der Sondernutzungssatzung
- Führung des Hausnummern-, Straßen- und Bautenverzeichnisses

### Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellter (VFA-K/BL I) oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in den typischen Büroarbeiten wünschenswert
- Bürgerfreundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in einem großen Team
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz auf einer unbefristeten Vollzeitstelle
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD bis zur Entgeltgruppe 6
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Zusatzversorgung sowie tarifübliche Zusatzleistungen z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Heiligabend und Silvester frei
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements mit Vorteilen von bis zu 240 € im Jahr und weitere attraktive Mitarbeiterangebote (z. B. Fahrradleasing)

Die konkrete Eingruppierung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Bei Bedarf sind wir gerne bei der Wohnungssuche behilflich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **05.10.2025**.

Bewerbungen sind ausschließlich über unser Bewerberportal ([www.mein-check-in.de/dingolfing](http://www.mein-check-in.de/dingolfing)) möglich.

Ansprechpartner für Rückfragen zum Aufgabengebiet: Frau Kadoch, Tel. 08731/501-346;  
Rückfragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Scholler, Tel. 08731/501-128