



Gemeinde Dittelbrunn



Ihre Gemeinde – Ihre Zukunft –
Ihr neuer Job

Leitung der Finanzverwaltung (w/m/d) Kämmerer/Kämmerin

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt –
- unbefristet - in Vollzeit (evtl. Teilzeit möglich)



Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie bei uns:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Sachgebieten Kämmerei, Steuern und Kasse
- Vorbereitung und Aufstellung des kameralen Haushaltsplans samt Beratung der Fachabteilungen und politischen Gremien sowie Vorbereitung und Teilnahme an den Haushaltsberatungen des Gemeinderats
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Überwachung des Vollzugs des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens
- Durchführung der Jahresrechnung samt Rechenschaftsbericht
- Bearbeitung haushalts- und finanzwirtschaftlicher Grundsatzthemen sowie von Angelegenheiten der Kreditwirtschaft und Schuldenverwaltung
- Erstellung von Finanzberichten und Statistiken
- Kalkulation von Beiträgen und Gebühren
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Qualifizierte und fachliche Unterstützung des Bürgermeisters in sämtlichen Belangen der Finanzverwaltung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (AL 2 bzw. BL II) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Finanzbereich
- ✓ fundierte Fachkenntnisse des Verwaltungsrechts und des kommunalen Haushaltsrechts
- ✓ ausgeprägte EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Programmen der AKDB, Komuna, CIP-Kommunal, BayKiBiG, RIWA-GIS
- ✓ Fähigkeit zur Mitarbeiterführung mit einem hohen Maß an Sozialkompetenz
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen und bürgerorientiertes Auftreten
- ✓ Organisatorisches Geschick, ausgeprägte Konflikt-, Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation

Ihre Perspektiven bei uns:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einer herausgehobenen Führungsposition in der Kommunalverwaltung mit einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis EG 11 TVöD
- eine betriebliche Altersvorsorge (arbeitgeberfinanziert), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Fahrradleasing
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung, mobiles Arbeiten 1 Tag/Woche möglich
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 31.03.2026** – vorzugsweise per E-Mail – an:

Gemeinde Dittelbrunn

z.Hd. Frau Dagmar Aberle

Geschäftsleitung

Rathausplatz 1

97456 Dittelbrunn

E-Mail: dagmar.aberle@dittelbrunn.de

Telefon: 09725/712421

gez.

Willi Warmuth

1. Bürgermeister



Bewerbungen vorzugsweise per E-Mail (nur als PDF-Datei).

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Gemeinde Dittelbrunn (www.dittelbrunn.de) unter der jeweiligen Stellenausschreibung erhalten. Bewerbungsunterlagen werden nur auf Anforderung zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.