



Die Stadt Donzdorf ist eine moderne, serviceorientierte Arbeitgeberin mit rund 11.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere Verwaltung verbindet ein attraktives Arbeitsumfeld – geprägt vom historischen Schloss und der landschaftlich reizvollen Lage – mit guter Infrastruktur, verlässlicher Betreuung und starken Entwicklungsmöglichkeiten.

Wer bei uns arbeitet, gestaltet eine lebendige Kommune aktiv mit und profitiert von einem engagierten Team, flexiblen Arbeitsbedingungen und einem hohen Qualitätsanspruch in der täglichen Arbeit für die Bürgerinnen und Bürger.

Wir suchen für die Stabsstelle Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Digitalisierung – Projekte und Prozesse

in unbefristeter Vollzeit



Ihre Aufgaben

- Planung, Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten, einschließlich der Einführung benutzerfreundlicher und leistungsstarker Onlinedienste sowie der Mitwirkung an der strategischen Einführung der E-Akte
- Aufbau und Weiterentwicklung durchgängig digitaler Verwaltungsprozesse mit Anbindung an das Dokumentenmanagementsystem und Fachanwendungen (Ende-zu-Ende-Digitalisierung)
- Mitarbeit bei Weiterentwicklung und laufender Betreuung des Dokumentenmanagementsystems regisafe
- Beratung und Unterstützung der Fachämter in Digitalisierungsfragen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet IT
- Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops
- Erstellung und Aktualisierung von Konzepten, Strategien, Rahmenvorgaben und Leitfäden
- Interkommunale Vernetzung und Zusammenarbeit

Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabenbereichs bleiben vorbehalten.

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis mit Besoldung bis A 11 LBesGBW oder ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst bis Entgeltgruppe 10 TVöD – jeweils abhängig von den persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer bürgernahen und serviceorientierten Verwaltung
- Die Chance, die digitale Weiterentwicklung der Stadt aktiv mitzugehen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten nach Absprache

Ihr Profil

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) (FH), Bachelor of Arts – Public Management, ein vergleichbarer Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung und Kenntnisse in den Bereichen Digitalisierung oder Projektmanagement sind wünschenswert
- Ausgeprägte IT-Affinität und Offenheit für technischen Fortschritt
- Hohe Motivation, Innovations- und Veränderungsprozesse aktiv voranzutreiben
- Analytisches und konzeptionelles Denken für den sicheren Umgang mit komplexen, bereichsübergreifenden Aufgabenstellungen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Für Fragen stehen Ihnen Frau Kröner (Telefon 07162 922-231) und Herr Klein (Telefon 07162 922-200) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zur Stadt Donzdorf finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 9. Januar 2026** über unser Online-Portal unter:

www.donzdorf.de/rathaus-service/stadtverwaltung/job-karriere.

[Jetzt bewerben](#)