

Die Stadt Eggenfelden sucht für den Arbeitsbereich Bürgerservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- das Melde- und Passwesen
- Gewerbeangelegenheiten
- Auskünfte und Entgegennahme von Anträgen jeglicher Art

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Bereich Melde- und Passrecht und haben bereits Erfahrung mit AKDB-Programmen
- Freude am serviceorientierten Umgang mit Menschen
- sicheres und bürgernahes Auftreten
- engagierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Kommunalverwaltung
- eine Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach den Bestimmungen des TVöD

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 10.08.2020** an die Stadt Eggenfelden, vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@eggenfelden.de** oder in Papierform an Rathausplatz 1, 84307 Eggenfelden.

Für Fragen steht Ihnen Herr Moosburger unter Tel.: 08721/70842 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter www.eggenfelden.de/index.php/de/karriere