



Für unser Kultur- und Sportamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Vereinsförderung
- die Abrechnung der Künstlersozialkasse
- die Öffentlichkeitsarbeit für vhs und Kulturprogramm
- die Organisation und Begleitung von vhs-Exkursionen
- die Veranstaltungsabrechnung und das Vertragswesen
- die Abendkasse bei Veranstaltungen

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung oder Bürokommunikation
- Interesse an Kulturarbeit
- ein kundenfreundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zum kreativen, lösungsorientierten und selbstständigen Arbeiten
- die Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer tariflichen Bezahlung in Entgeltgruppe 8 TVöD inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen 50 %-Zuschuss zu Ihrem Jobticket für den ÖPNV
- einen Zuschuss zum Erwerb eines Dienstrads sowie einen Radpendler-Bonus
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Wellpass-Mitgliedschaft)
- die Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungsangeboten
- die Nutzung des Angebots von corporate benefits

Ihre Fragen beantwortet Ihnen unsere Leiterin des Kultur- und Sportamtes Anna Reukauf, Telefon 07161 804 260.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten sich bewerben? Bewerbungen nehmen wir über unseren Bewerbungsmanager unter **www.eislingen.de/Stellenangebote** bis zum **8. März 2026** an. Wir freuen uns auf Sie!