



Für unser Bauverwaltungsamt suchen wir zum 1. Januar 2027 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung und das Friedhofswesen

mit einem Beschäftigungsumfang von 50%. Die Stelle erfordert eine Tätigkeit am Donnerstagnachmittag von 14-18 Uhr.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört u.a.:

- die Entgegennahme, Registrierung, Prüfung und Bearbeitung von Bauanträgen
- die Durchführung von Angrenzeranhörungen und die Entgegennahme von Einwendungen
- die Erstellung von Wasseranschlussgenehmigungen
- die Organisation von Beerdigungen und Beisetzungen in Zusammenarbeit mit den Friedhofsmitarbeitern
- die Erstellung von Gebührenbescheiden
- die Beratung der Bürgerinnen und Bürger über Grabbelegungs- und Bestattungsmöglichkeiten

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Verwaltung oder Bürokommunikation
- eine selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- sehr gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Tätigkeit in einer modernen und serviceorientierten Verwaltung
- eine tariflichen Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD inkl. Jahressonderzahlung (20.819 € bis 23.896 €/Jahr brutto)
- ein Leistungsentgelt nach § 18 TVöD (ca. 500 € brutto) in Form einer Einmalzahlung im Dezember
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen 50 %-Zuschuss zu Ihrem Jobticket für den ÖPNV
- einen Zuschuss zum Erwerb eines Dienstrads sowie einen Radpendler-Bonus
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Wellpass-Mitgliedschaft)
- die Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungsangeboten
- die Nutzung des Angebots von corporate benefits

Ihre Fragen beantwortet Ihnen die Amtsleiterin Ursula Angele, Telefon 07161 804-320.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten sich bewerben? Bewerbungen nehmen wir ausschließlich über unseren Bewerbungsmanager unter **www.eislingen.de/Stellenangebote** bis 1. November 2026 entgegen. Wir freuen uns auf Sie!