



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Amt für Immobilien

mit einem Beschäftigungsumfang von 65 %. Die Stelle erfordert eine Tätigkeit an ein bis zwei Nachmittagen. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung für voraussichtlich zwei Jahre befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Mietverwaltung der städt. Liegenschaften von Wohnraum und Gewerbe (Neuvermietung, Mieterhöhung, Forderungsmanagement)
- die Kontrolle der gesetzlichen Voraussetzungen, z.B. Rauchwarnmelderpflicht
- die Betreuung von Obdachlosenunterkünften
- die Vertretung der Stadt bei WEG-Versammlungen
- die Erstellung und Auskunft zum Mietspiegel
- die Budgetplanung
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Immobilienwirtschaft/-management oder eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung
- eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer tariflichen Bezahlung in Entgeltgruppe 9b TVöD inkl. Jahressonderzahlung (31.571 bis 39.178 €/Jahr brutto)
- ein Leistungsentgelt nach § 18 TVöD (ca. 650 € brutto) in Form einer Einmalzahlung im Dezember
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen 50 %-Zuschuss zu Ihrem Jobticket für den ÖPNV
- einen Zuschuss zum Erwerb eines Dienstrads sowie einen Radpendler-Bonus
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Wellpass-Mitgliedschaft)
- die Möglichkeit von Fort- und Weiterbildungsangeboten
- die Nutzung des Angebots von corporate benefits

Ihre Fragen beantwortet Ihnen unsere Leiterin des Amtes für Immobilien, Beate Schmid, Telefon 07161 804 250.

Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten sich bewerben? Bewerbungen nehmen wir über unseren Bewerbungsmanager unter **www.eislingen.de/Stellenangebote** bis zum **11. Oktober 2026** an.

Wir freuen uns auf Sie!