



Der Enzkreis erhält den Wert und die Funktionsfähigkeit seiner Liegenschaften durch eine nachhaltige Gebäudeunterhaltung

Unser **Amt für technische Dienste und Klimaschutz** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** ein*e

Sachbearbeiter*in im Sachgebiet Allgemeine Liegenschaftsverwaltung

(Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. Bes.Gr. A 9)

Werden Sie Teil unseres Teams in Zuständigkeit für die Verwaltungsgebäude, Schulen und weiteren Liegenschaften des Enzkreises.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Den Arbeitsschwerpunkt bilden Verwaltungstätigkeiten im Spektrum der wirtschaftlichen Abwicklung der Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung für die Liegenschaften des Kreises (Fremd- und Eigenreinigung, Winterdienst). Im Einzelnen nehmen Sie Aufmaß von Gebäudeflächen, erstellen Leistungsverzeichnisse (mit Word und Excel) und bereiten die damit zusammenhängenden öffentlichen Ausschreibungen national und EU-weit (eVergabe) vor. Weiter sind Sie für Reinigungskontrollen und das Beschwerdemanagement zuständig, das Bestellwesen für Hygiene- und Verbrauchsmaterial sowie Verwaltung der Verträge der Schmutzfangmatten und Stoffhandtuchrollen
- Verwaltung und kaufmännische Abwicklung der Mietverträge für die Liegenschaften des Kreises; dazu gehören die sachliche, rechnerische und vertragliche Prüfung der Abrechnungen von Vermietern, Versorgern oder Dritten; Kommunikation und Schriftverkehr mit Eigentümern und Hausverwaltungen
- Rechnungslegung in SAP sowie Haushaltsplanung und -überwachung

Die Aufgabenerbringung erfolgt in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Kolleginnen im Team sowie den jeweiligen Hausmeistern.

Ihr Profil

- Verwaltungsausbildung (Fachangestellte*r bzw. Mittlerer Verwaltungsdienst) oder entsprechende kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in Excel und Word, vorteilhaft wären Kenntnisse in SAP, im Vergaberecht sowie Grundkenntnisse über Strukturen und Geschäftsabläufe in der öffentlichen Verwaltung
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität,
- Fahrerlaubnis Klasse B

Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch

neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden:

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Homeoffice, ein umfassendes Onboarding-konzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, exklusiver Zugang zu Corporate Benefits, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing und und und...

Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Sachgebiets Liegenschaften und Reinigung Frau Hassmann (Tel. 07231 308-1659) und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Guth (Tel. 07231 308-9301) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung bis zum 28.09.2025 unter <https://www.enzkreis.de/karriereintern>.**