

Landkreis mit Zukunft - Landratsamt - kompetent und servicefreundlich

Für unser Team im Sachgebiet Personal des **Personal- und Organisationsamts** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Teilzeit** (50 – 70 %) eine*n

Herausgehobene*n Personalsachbearbeiter*in und Teamleitung Zeiterfassung und Bezüge (EG 11 bzw. Bes.Gr. A 12)

Aufgabenschwerpunkte

- fachliche Teamleitung für das Team Zeiterfassung und Bezüge-/Entgeltabrechnung (insbesondere Führen von Jourfixen, Ansprechperson bei Grundsatzfragen, Überblick über das Gesamtgefüge im Haus)
- fachliche Begleitung von Projekten (insbesondere die Einführung neuer EDV-Verfahren, die Umsetzung von rechtlichen und organisatorischen Neuerungen)
- Führen von Personalentwicklungsgesprächen
- Koordination der Einarbeitung neuer Kolleg*innen im Sachgebiet
- Organisatorisches (u.a. Aktualisierung von Prozessen, Aufarbeitung von Fachinformationen, Aktualisierung Dokumentenerzeuger und Workflow, Welcomeday, Stellenplanveränderungen...)
- Sachbearbeitung im Rahmen der Begründung bzw. Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnissen sowie Maßnahmen im laufenden Beschäftigungsverhältnis
- Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in personalrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Personalauswahlverfahren
- Ansprechperson für die Führungskräfte aus Ihrem Zuständigkeitsbereich

Ihr Profil

- Studienabschluss Public Management oder Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellte*r mit der Zusatzqualifikation zum/zur Verwaltungsfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung gewünscht
- Teamgeist und Kommunikationsgeschick
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Spaß am Kontakt und der Zusammenarbeit mit Menschen
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Freude an kniffligen rechtlichen Fragestellungen

Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden:

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Homeoffice, ein umfassendes Onboarding-konzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing und Mittagessen in unserer Kantine und und und...

Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!

Für weitere Auskünfte zu dieser Stelle stehen Ihnen die Sachgebietsleitung Personal Frau König (Tel. 07231 308-9552) und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Schmidt (Tel. 07231 308-9780) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung bis zum 12.10.2025 unter www.enzkreis.de/Stellenangebote.**