



Wir setzen auf Kompetenz und ein vertrauensvolles Miteinander

Das Landratsamt Enzkreis mit seinen über 1.000 Beschäftigten ist die Schaltzentrale des Landkreises. Beim Landrat und der Ersten Landesbeamtin laufen alle Fäden zusammen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit** eine

Assistenz der Ersten Landesbeamtin

(EG 9a TVöD)

Die Assistenz der Ersten Landesbeamtin bildet mit der Assistenz des Landrats ein gemeinsames Sekretariat. Dieses ist Drehscheibe der Kommunikation zwischen der Leitung des Hauses, Kreispolitik, Bürgermeister*innen, Geschäftspartner*innen, Bürger*innen sowie den Mitarbeiter*innen des Landratsamts.

Ihr Aufgabengebiet

- Erledigung allgemeiner Assistenz- und Sekretariatsaufgaben für die Erste Landesbeamtin
- Terminkoordination, Terminvorbereitung, Abklärung von Sachverhalten, Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen und Sitzungen, allgemeine organisatorische Aufgaben und Schriftverkehr
- Vertretung der Assistenz des Landrats

Ihr Profil

- Verwaltungsausbildung (mittlerer Dienst bzw. Fachangestellte*r) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation bzw. Ausbildung in einem Büro-Assistenzberuf
- idealerweise Berufserfahrung in einem Assistenzbereich oder Sekretariat
- ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- umfassende EDV-Kenntnisse in allen MS-Office-Programmen
- ein überdurchschnittliches Maß an Flexibilität, Organisationsgeschick Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Kontaktfreude, Offenheit, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gute Sozialkompetenz und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Diskretion und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich

Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden:

Ein umfassendes Onboardingkonzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, exklusiver Zugang zu Corporate Benefits, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing und und und...

Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Erste Landesbeamtin Frau Dr. Neidhardt (Tel. 07231 308 2002) und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Guth (Tel. 07231 308-9301) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung bis zum 11.01.2026** unter www.enzkreis.de/Stellenangebote.