



Als moderner Arbeitgeber entwickeln wir uns kontinuierlich weiter

Sie finden Personal- und Organisationsentwicklung spannend, schauen gerne über den Tellerrand hinaus und möchten dazu beitragen, dass der Enzkreis als Arbeitgeber immer auf der Höhe der Zeit bleibt? Dann warten auf Sie beim **Personal- und Organisationsamt** interessante und vielseitige Aufgaben in der

Personal- und Organisationsentwicklung

(Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Bes.Gr. A 12)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 70 %).

Das Landratsamt Enzkreis mit seinen rund 1.100 Beschäftigten ist nicht nur Dienstleister für Bürger*innen, sondern auch ein moderner Arbeitgeber. Damit das auch so bleibt sind wir stetig dabei unsere Prozesse und Angebote für Mitarbeitende zu überdenken und oft auch gemeinsam in ämterübergreifenden Projektgruppen weiter zu entwickeln. Hierfür haben wir ein motiviertes und innovatives Team in der Stabsstelle MOVEnz – moderne Verwaltung Enzkreis und genau hier suchen wir Verstärkung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Konzeption und Umsetzung von Führungskräftefortbildungen, Projekten und Instrumenten zur Verwaltungsmodernisierung
- Geschäftsprozesserfassung und -optimierung durch Erhebung und Visualisierung von Prozessen inkl. Beratung der Fachämter im Programm Picture
- Stetige Weiterentwicklung des Intranets inklusive der Integration eines Wissensmanagements für das gesamte Haus
- Initiierung und Begleitung von Changemanagement-Prozessen hin zu neuen Arbeitsformen
- Controlling, Statistiken und Analysen im Bereich Personal und Personalentwicklung
- Enge Vernetzung im Haus z.B. zum Thema Digitalisierung aber auch über-regional mit anderen Behörden und Projekten

Ihr Profil

- Studienabschluss in den Bereichen Personal- und Organisationsentwicklung oder Wirtschafts-/Sozialwissenschaften bzw. vergleichbarer Abschluss mit ähnlichem Befähigungsprofil oder gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst/Bachelor Public Management mit Erfahrungen in der Personalentwicklung
- Aktuelles Wissen und berufliche Erfahrungen in der Personal- und Organisationsentwicklung sowie im Prozessmanagement sind vorteilhaft
- Selbstständige eigenverantwortliche Arbeitsweise, überdurchschnittliche Kommunikations- und Visualisierungsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Kreativität, Eigeninitiative und Überzeugungskraft gehören zu Ihrem Handwerkszeug
- Vernetztes Denken und Offenheit für neue Arbeitsformen sind für Sie selbstverständlich
- Analytisches und konzeptionelles Denken und Handeln gehen Ihnen leicht von der Hand und Sie arbeiten gerne mit den unterschiedlichsten, digitalen Tools

Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden:

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Homeoffice, ein umfassendes Onboardingkonzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing und Mittagessen in unserer Kantine und und und...

Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!

Für weitere Auskünfte zu dieser Stelle stehen Ihnen die Leiterin des Personal- und Organisationsamtes Frau Foerster unter Tel. 07231 308-9290 oder evelyn.foerster@enzkreis.de und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Schmidt (Tel. 07231 308-9780) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung bis zum 08.02.2026** unter www.enzkreis.de/Stellenangebote.