



**Als aktiver Schulträger sorgen wir für eine bedarfsgerechte Vielfalt des Bildungsangebots an den kreiseigenen Schulen.**

Für das **Amt für Bildung und Sport** suchen wir zur Vervollständigung unseres Sekretariatsteams an der Schule am Winterrain (Sonderpädagogisches Bildungs- und Beratungszentrum mit dem Förderschwerpunkt geistige Entwicklung) mit Hauptsitz in Ispringen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in **Teilzeit (50 %)** eine\*n

## **Mitarbeiter\*in für das Schulsekretariat der Schule am Winterrain**

(Entgeltgruppe 6 TVöD)

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Entgeltgruppe 6 entspricht je nach Erfahrungsstufe einem Bruttoentgelt von 41.637,86 € bis 50.451,67 € jährlich (bei Vollzeit).

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Erledigung allgemeiner Sekretariatstätigkeiten
- Aufnahme von Schüler\*innen einschließlich der Dateneingabe und Datenpflege im amtlichen Schulverwaltungsprogramm
- Ausstellungen von Bescheinigungen und Bestätigungen für Bildung und Teilhabe
- Bearbeitung von Krankmeldungen der Lehrkräfte
- Organisation und Unterstützung bei der Beförderung von Schüler\*innen
- Tätigkeiten im Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie Bestellungen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Fachangestellte\*r bzw. mittlerer Dienst) oder Berufsabschluss in einem gleichwertigen kaufmännischen Profil
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsgeschick, Teamgeist
- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Schüler\*innen sowie Lehrkräften
- gute Kenntnisse in Word und Excel
- Flexibilität und Bereitschaft zum standortübergreifenden Einsatz an den Standorten Ispringen und Bauschlott

Während den Schulzeiten sind bei einer Teilzeitbeschäftigung mit 50 % Beschäftigungsumfang rund 23 Wochenstunden zu erbringen, um die unterrichtsfreie Zeit in den Ferienzeiten auszugleichen – dadurch sind die Schulferien für Sie größtenteils arbeitsfrei. Ihre tägliche Arbeitszeit orientiert sich an den Unterrichtszeiten der Schule.

**Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden: Ein umfassendes Onboardingkonzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, exklusiver Zugang zu Corporate Benefits, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing, Mittagessen in unserer Kantine und und und...**

**Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Sachgebietsleitung des Sachgebiets Schulverwaltung und Sport, Frau Kunzmann (Tel. 07231 308-8516) und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Haug (Tel. 07231 308-9281) gerne zur Verfügung.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **11.10.2026** unter [www.enzkreis.de/Stellenangebote](http://www.enzkreis.de/Stellenangebote).**