



Die komplexe IT-Infrastruktur beim Landratsamt Enzkreis trägt dazu bei, unsere Innovationskraft und Zukunftsfähigkeit zu erhalten

Für unser **Amt für IT und Digitalisierung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** eine*n

IT-Administrator*in - IT-Support und IT-Arbeitsplatzmanagement

(bis EG 9 b TVöD)

Die Vergütung der Tarifbeschäftigten erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Je nach Qualifikation ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9 b möglich; die Entgeltgruppe 9 b entspricht je nach Erfahrungsstufe einem Bruttoentgelt von 48.570,94 Euro bis 68.276,80 Euro jährlich (bei Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet

Sie sind die erste Anlaufstelle für anspruchsvolle IT-Herausforderungen und gestalten aktiv die digitale Arbeitsumgebung von über 1.000 Mitarbeitenden unserer Kreisverwaltung mit – mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum und spürbarer Wirkung im Verwaltungsalltag.

- Komplexe Störungsanalyse & Second-/Third-Level-Support: u.a. Übernahme von komplexen IT-Störungen in heterogenen Microsoft-Client-Umgebungen und Entwicklung von Lösungen, Ansprechperson für die Fachämter zu technischen Fragen im Arbeitsalltag
- IT-Arbeitsplatzmanagement: Konzeption von IT-Arbeitsplatzmodellen, die zu den unterschiedlichsten Arbeitsformen passen, Evaluation und Erprobung von neuen Hardwarearchitekturen, Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Systemadministration Endgerätemanagement: Planung und Steuerung von Patch- und Update-Zyklen für Windows-Clients, Standardsoftware und sicherheitsrelevante Komponenten
- Dokumentation und Wissensmanagement: Aufbau und Pflege einer strukturierten Wissensdatenbank

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in Systemintegration / Anwendungsentwicklung oder vergleichbare IT-Berufsausbildung, abgeschlossenes IT-Studium (Bachelor/FH) oder Verwaltungsausbildung mit nachweislich mindestens drei Jahren praktischer Berufserfahrung in einer vergleichbaren IT-Administrator-Tätigkeit
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft Windows Client-Betriebssystemen (LTSC), Microsoft Office (LTSC) sowie Microsoft Active Directory
- Erfahrung im IT-Support und Arbeitsplatzmanagement sowie Kenntnisse im IT-Service-Management nach ITIL-Grundsätzen (Incident-, Problem-, Change-Management)
- Kenntnisse in Client-Management-Systemen und Softwarepaketierung (z.B. Matrix42 Empirum, Baramundi oder vergleichbar)
- Kenntnisse im Bereich Endpoint Security (Virenschutz, Verschlüsselung, Patch-Management) und Netzwerkgrundlagen (TCP/IP, DHCP, DNS, VLAN-Konzepte)
- Grundkenntnisse im Datenschutz (DSGVO, LDSG/BDSDG) sowie zu BSI IT-Grundschutz-Anforderungen für Kommunalverwaltungen
- Führerschein Klasse B

- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Anwendenden unterschiedlicher Fachbereiche
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Problemlösungskompetenz und Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung sowie zur gelegentlichen Arbeit außerhalb regulärer Dienstzeiten (Wartungsfenster, Notfalleinsätze)
- Gute Englischkenntnisse zum Lesen technischer Dokumentationen und zur Fehleranalyse anhand englischsprachiger Logs

Unsere Kreisverwaltung beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende. Und so verschieden und bunt wie die Menschen, die hier arbeiten, ist auch die Palette ihrer Aufgaben. Doch neben interessanten Jobs gibt es noch 1.000 weitere Gründe, Teil unseres Teams zu werden:

Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Homeoffice, ein umfassendes Onboarding-konzept, vielfältige Möglichkeiten zur aktiven Mitgestaltung der Arbeitswelt von morgen, ein breites Angebot an fachlichen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungen, ein von gegenseitiger Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima, exklusiver Zugang zu Corporate Benefits, Zuschuss zum Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing und Mittagessen in unserer Kantine und und und...

Zugegeben: Wir sind eine Behörde. Aber keine angestaubte. Wir stehen für Chancengleichheit, Vielfalt und Inklusion. Und Sie? Stehen Sie zu uns?!

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen die Amtsleitung Herr Butzinger (Tel. 07231 308-9457) und die zuständige Personalsachbearbeiterin Frau Haug (Tel. 07231 308-9281) gerne zur Verfügung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 01.11.2026 unter www.enzkreis.de/Stellenangebote.