



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Warum arbeiten Sie eigentlich nicht bei uns?

Wir suchen baldmöglichst

**eine/n Mitarbeiter (m/w/d)
für den Einsatz in der Bauverwaltung in Vollzeit, unbefristet**

Worum geht es?

Einsatz im Sachgebiet Grundstücksverwaltung, Bauordnungsrecht, Straßen- und Wegerecht und Straßenverkehrsrecht

Basierend auf den vorgenannten Einsatzbereichen (beispielhaft):

- Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungen als örtliche Straßenverkehrsbehörde
- Vor- und Nachbereitung von Grundstücksgeschäften sowie Miet-, Pacht- und Nutzungsverträgen
- Bearbeitung der Bauantragsverfahren inklusive Erstellung von Beschlussvorlagen an den Gemeinderat
- Pflege des Straßenbestandsverzeichnisses (Widmungen, Auf- bzw. Abstufungen)

Was sollten Sie dafür mitbringen?

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II. Einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert, ist jedoch keine Voraussetzung.
- Bereitschaft sich in eines der vorgenannten Sachgebiete einzuarbeiten.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Gute Ausdrucksweise (*Briefe schreiben kommt bei uns nicht selten vor*), Kenntnisse der einschlägigen EDV-Programme (*ja, wir besitzen Computer!*) sowie ein Führerschein der Klasse B (*ab und zu muss man auch mal an die frische Luft*)

Man mag es nicht glauben, aber vieles spricht dafür, im öffentlichen Dienst und speziell bei uns zu arbeiten:

- ein sicherer Arbeitsplatz
- eine wertschätzende Kultur des Miteinander in einem motivierten und engagierten Team von Kolleginnen und Kollegen, die die Einarbeitung unterstützen
- regelmäßige Fortbildungen
- Bezahlung nicht nach Laune des Vorgesetzten, sondern nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD
- Jahressonderzahlung, betriebliche Zusatzversorgung, gegebenenfalls Großraumzulage, Arbeitsmarktzulage, leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur Mobilarbeit
- gute Erreichbarkeit (S-Bahn-Haltestelle), Tiefgarage, Fahrradleasing

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Neugierig geworden? Dann nichts wie los mit und bewerben. Die bitte aussagekräftigen Unterlagen an die **Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen** oder an **personalamt@feldkirchen.de (ausschließlich pdf-Dokumente)**. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Personalamt, Tel. 089/909974 - 25 oder - 22. Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich an den Bauamtsleiter Herrn Schmidt-Roschow, schmidt-roschow@feldkirchen.de, Tel. 089/909974 – 70.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO.