

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Aufnahme, Prüfung und Weiterleitung von Anträgen für die Deutsche Rentenversicherung
- Beglaubigung von Nachweisen für die DRV
- Ausstellung von Lebensbescheinigungen für ausländische Rententräger
- Meldungen beim Postrentenservice - Anforderung von Rentenauskünften / Unterlagen von der DRV
- Terminvereinbarungen, Telefonauskünfte, Klärung von Zuständigkeiten, Weitervermittlung an zuständige Dienste

Was Sie *mitbringen*.

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r oder vergleichbar
- Kenntnisse in der sozialen Leistungsgewährung, insbesondere im Renten- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Kundenorientierung, Geduld
- Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise

 **Fellbach**

Sachbearbeiter:in Rente (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 22.06.2025**
-  **Amt für Soziales und Teilhabe**
-  **Unbefristet**
-  **Teilzeit, 50 % (19,5 Wochenstunden)**

Ihre *Benefits*.



Gehalt
EG 6 TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Frau Rothenhäusler**, Amtsleitung für Soziales und Teilhabe, Tel. 0711/5851-268
- **Frau Daiß**, Abteilungsleitung Personal, Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de