

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie gestalten.

- schulspezifische und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Rechnungswesen, Erstellung von Statistiken, Abwicklung der Schülerbeförderung
- Ansprechpartner:in für Schüler:innen, Eltern und Lehrerschaft sowie externe Kooperationspartner:innen
- schulische Sonderaufgaben sowie Mithilfe und Teilnahme bei Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Pflege der Homepage

Was Sie mitbringen.

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbar
- idealerweise berufliche Erfahrung in einem Schulsekretariat/Sekretariat
- gute Kenntnisse der MS-Office Produkte
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Schulsekretär:in (m/w/d)

-  Bewerbungsschluss: 13.07.2025
-  Friedrich-Schiller-Gymnasium
-  Unbefristet
-  In Teilzeit mit 40 %

Ihre Benefits.



Gehalt
EG 6 TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre Fragen.

- **Frau Mayr**, Abteilungsleitung, Tel. 0711/5851-368
- **Herr Strobel**, Personalreferent, Tel. 0711/5851-598

Jetzt bewerben und *mitgestalten.*