

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- selbständige Bearbeitung, Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Aufenthaltstiteln
- Mitwirkung im Visumverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium
- Prüfung von Berechtigung und Verpflichtung zur Teilnahme an Integrationskursen
- Festlegen und Verfügen von notwendigen Auflagen
- Festsetzen und Kassieren von Verwaltungsgebühren
- Fertigung von Straf- und Ordnungswidrigkeitsanzeigen

Was Sie *mitbringen*.

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Kenntnisse des Ausländer-, Asyl-, Unions- und Völkerrechts sind von Vorteil
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- eine selbständige sowie aufgeschlossene Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft

 **Fellbach**

Sachbearbeiter:in Ausländerbehörde (m/w/d)

-  Bewerbungsschluss: 14.11.25
-  Amt für öffentliche Ordnung
-  Unbefristet
-  Teilzeit mit 60 %

Ihre *Benefits*.



Gehalt
EG 9a TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Herr Szabo**, Amtsleitung,
Tel. 0711/5851-201
- **Herr Strobel**, Personalreferent,
Tel. 0711/5851-598

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de