

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Fachliche Leitung des Sachgebiets Zentrale Dienste (aktuell 13 Mitarbeitende)
- Gestaltung und Optimierung zentrale Servicebereiche der Stadtverwaltung
- Aufbau und Weiterentwicklung relevanter Schnittstellen: Empfang, Versicherungswesen, Beschaffungsstelle, Poststelle, Saalmanagement
- Gestaltung effizienter Dienstleistungen und Prozesse im Sachgebiet Zentrale Dienste
- Entwicklung und Umsetzung von New-Work-Strategien zur Förderung agiler Arbeitsweisen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)

Was Sie *mitbringen*.

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung (abgeschlossen oder laufend) zum/zur Verwaltungsfachwirt:in, abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management oder vergleichbar
 - Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft
 - Organisationstalent
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Verantwortungsbewusstsein
- Beamte: Umzugskostenvergütung wird gewährt.

 **Fellbach**

Sachgebietsleitung Zentrale Dienste (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 23.11.2025**
-  **Hauptamt**
-  **Unbefristet**
-  **Vollzeit**

Ihre *Benefits*.



Gehalt
A 11 LBesG
EG 9c TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Markus Sturm**, Amtsleitung Hauptamt, Tel. 0711/5851-213
- **Stefanie Daiß**, Abteilungsleitung Personal, Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de