

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie gestalten.

- Fachliche Leitung des Sachgebiets Zentrale Dienste (aktuell 13 Mitarbeitende)
- Gestaltung und Optimierung der zentralen Servicebereiche der Stadtverwaltung
- Aufbau und Weiterentwicklung relevanter Schnittstellen: Empfang, Versicherungswesen, Beschaffungsstelle, Poststelle, Saalmanagement
- Gestaltung effizienter Dienstleistungen und Prozesse im Sachgebiet Zentrale Dienste
- Entwicklung und Umsetzung von New-Work-Strategien zur Förderung agiler Arbeitsweisen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)

Was Sie mitbringen.

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungswirt:in, abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management oder vergleichbar
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft
- Erfahrung in der Betriebsorganisation erwünscht
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Beamte: inkl. Umzugskostenvergütung



Sachgebietsleitung Zentrale Dienste (m/w/d)



Bewerbungsschluss: 01.02.2026



Hauptamt



Unbefristet



Vollzeit

Ihre Benefits.



Gehalt

A 11 / EG 9c / Ideen einbringen
ca. 60.000€
Jahresbrutto



Mitgestalten



Bikeleasing



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre Fragen.

- **Markus Sturm**, Amtsleitung Hauptamt, Tel. 0711/5851-213
- **Stefanie Daiß**, Abteilungsleitung Personal, Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.