

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

## Was Sie *gestalten*.

- Fachliche Leitung des Sachgebiets Zentrale Dienste (aktuell 13 Mitarbeitende)
- Gestaltung und Optimierung der zentralen Servicebereiche der Stadtverwaltung
- Aufbau und Weiterentwicklung relevanter Schnittstellen: Empfang, Versicherungswesen, Beschaffungsstelle, Poststelle, Saalmanagement
- Gestaltung effizienter Dienstleistungen und Prozesse im Sachgebiet Zentrale Dienste
- Entwicklung und Umsetzung von New-Work-Strategien zur Förderung agiler Arbeitsweisen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)

## Was Sie *mitbringen*.

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungswirt:in, abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Management oder vergleichbar
  - Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft
  - Erfahrung in der Betriebsorganisation erwünscht
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Verantwortungsbewusstsein
- Beamte: inkl. Umzugskostenvergütung

 **Fellbach**

## Sachgebietsleitung Zentrale Dienste (m/w/d)



Bewerbungsschluss: 01.02.2026



Hauptamt



Unbefristet



Vollzeit

## Ihre *Benefits*.



**Gehalt**

A 11 / EG 9c /  
ca. 60.000€  
Jahresbrutto



**Mitgestalten**

Ideen einbringen



**Bikeleasing**



**ÖPNV-Ticket**  
Zuschuss



**Weiterbildung**  
Fortbildungen



**Gesundheit**  
Aktiv & fit



**Natur**  
Naherholung



**Betreuung**  
für Ihre Kinder



**Vorsorge**  
fürs Alter

## Ihre *Fragen*.

- **Markus Sturm**, Amtsleitung Hauptamt, Tel. 0711/5851-213
- **Stefanie Daiß**, Abteilungsleitung Personal, Tel. 0711/5851-207

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

[jobs.fellbach.de](https://jobs.fellbach.de)