

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Mitarbeit beim Veranstaltungsmanagement des 8. Europäischen Kultursommers
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und bei den allgemeinen Aufgaben des Kulturamts
- Unterstützung bei der Künstler:innenbetreuung und bei Dokumentationsaufgaben
- Mitarbeit im Lego-Lese-Cafè

Was Sie *mitbringen*.

- abgeschlossenes Grundstudium im Bereich der Geistes-, Sozial- oder Kulturwissenschaften oder vergleichbare Bereiche
- Social-Media Kenntnisse
- selbständige und flexible Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zum Einsatz bei Veranstaltungen am Abend und am Wochenende

 **Fellbach**

Projektassistenz Europäischer Kultursommer (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 15.02.26**
-  **Kulturamt**
-  **Befristet: 01.05.26 bis 31.07.26**
-  **Vollzeit**

Ihre *Benefits*.



Gehalt
EG 4 TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Constanze Clostermeyer**, Kulturamt, Tel. 0711/5851-7525
- **Eric Strobel**, Personalreferent, Tel. 0711/5851-598

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de