

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Überwachung und Sicherstellung eines geordneten Dienstbetriebes
- Empfang- und Servicetätigkeiten
- Unterstützung bei konfliktbehafteten Gesprächen und Alarmfällen
- Durchführung von Kontrollgängen innerhalb des Rathauses
- Einleitung von Maßnahmen im Falle von sicherheitsrelevanten Vorfällen oder Notfällen

Was Sie *mitbringen*.

- Bürgerfreundlichkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz sowie Durchsetzungsvermögen
- Berufserfahrung und erweiterte Kenntnisse in der Sicherheits- und Servicebranche sind von Vorteil
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit (u.a. Samstag)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (B2 Niveau)
- Körperliche Belastbarkeit

 **Fellbach**

Pförtner:in (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 10.04.2026**
-  **Amt für öffentliche Ordnung**
-  **Unbefristet**
-  **Teilzeit (70%)**

Ihre *Benefits*.



Gehalt
EG 7b TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing
Radbonus



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- Herr Szabo, Amtsleitung, Tel. 0711/5851-201
- Herr Strobel, Personalreferent, Tel. 0711/5851-589

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de