

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.





Was Sie gestalten.

- Leitung der Abteilung Zentrale Dienste mit 13 Mitarbeitenden in den Servicebereichen Empfang, Beschaffung, Versicherungswesen, Saalmanagement, Post- und Scandienste
- Gestaltung und Optimierung der Strukturen und Prozesse der Servicebereiche
- Weiterentwicklung des Dienstleistungsgedankens
- Entwicklung und Umsetzung von New Work Strategien zur Förderung agiler Arbeitsweisen

Was Sie mitbringen.

- abgeschlossenes Hochschulstudium Public Management oder Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in oder vergleichbar
- Erfahrung in der Betriebsorganisation erwünscht
- überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft
- strukturierte Arbeitsweise

Abteilungsleitung Zentrale Dienste (m/w/d)

-  Bewerbungsschluss: 07.06.2026
-  Hauptamt
-  Unbefristet
-  Vollzeit

Ihre Benefits.



Gehalt
A 11 LBesG
EG 9c TVöD



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre Fragen.

- **Herr Schmiedecke**, Stellvertretender Amtsleiter, Tel. 0711/5851-289
- **Frau Bosch**, Personalreferentin, Tel. 0711/5851-703

Jetzt bewerben und *mitgestalten.*