

Fellbach im Kopf.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten, sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie gestalten.





- Im Rahmen der Rechnungsbearbeitung prüfen Sie eingehende Rechnungen und erfassen diese.
- Sie kommunizieren mit Auftraggebern zu Rechnungsfragen und erstellen Rechnungen zur Rabattabrechnung sowie Kostenweiterbelastung.
- Sie erstellen eigenständig Anträge für über- und außerplanmäßige Ausgaben und verwalten Haushaltsausgabereise inklusive Übertragung.
- Sie erstellen Gewährleistungsverzeichnisse zur strukturierten Termin- und Fristenkontrolle.
- Sie überwachen Gewährleistungsfristen und steuern die Rückgabe von Bürgschaften sowie Sicherheitseinbehalten nach VOB/B.

Was Sie mitbringen.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in den Bereichen Finanz+, NKF, kommunale Doppik
- Sie besitzen eine analytische und strategische Denkweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Fellbach

Sachbearbeitung Buchhaltung Teilzeit (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 19.07.2026**
-  **Amt für Hochbau und Gebäudemanagement**
-  **Unbefristet**
-  **27,3 h / Woche**

Ihre Benefits.



Gehalt

42.400€- 51.300€



Mitgestalten

Ideen einbringen



Bikeleasing



**ÖPNV-Ticket
Zuschuss**



**Weiterbildung
Fortbildungen**



**Gesundheit
Aktiv & fit**



**Natur
Naherholung**



**Betreuung
für Ihre Kinder**



**Vorsorge
fürs Alter**

Ihre Fragen.

- **Jessica Schropp**, Assistenz der Amtsleitung, Tel. 0711/5851-239
- **Katharina Bosch**, Personalreferentin, Tel. 0711/5851-703

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de