

Fellbach im *Kopf*.



Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Sie bearbeiten, prüfen und entscheiden selbstständig über Anträge auf Aufenthaltstitel.
- Darüber hinaus wirken Sie im Visumverfahren mit und arbeiten eng mit dem Regierungspräsidium zusammen.
- Außerdem prüfen Sie die Berechtigung bzw. Verpflichtung zur Teilnahme an Integrationskursen.
- Sie legen notwendige Auflagen fest und verfügen diese.
- Zudem setzen Sie Verwaltungsgebühren fest und fertigen Straf- und Ordnungswidrigkeitsanzeigen an und leiten erforderliche Schritte ein.

Was Sie *mitbringen*.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar.
- Rechtskenntnisse aus dem Sachgebiet Ausländerbehörde sind für Sie von Vorteil.
- Zu Ihren Stärken zählt eine hohe Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft.

 **Fellbach**

Sachbearbeiter Ausländerbehörde (m/w/d)

-  **Bewerbungsschluss: 09.10.2026**
-  **Amt für öffentliche Ordnung**
-  **Unbefristet**
-  **Teilzeit mit 23,4 Wochenstunden**

Ihre *Benefits*.



Gehalt
31.200 € bis
39.800 €



Mitgestalten
Ideen einbringen



Bikeleasing



ÖPNV-Ticket
Zuschuss



Weiterbildung
Fortbildungen



Gesundheit
Aktiv & fit



Natur
Naherholung



Betreuung
für Ihre Kinder



Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Steffen Hörth**, Abteilungsleitung,
Tel. 0711/5851-330
- **Eric Strobel**, Personalreferent,
Tel. 0711/5851-598

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de