Fellbach im *Kopf*.



Fellbach

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

- **Bewerbungsschluss: 13.11.2026**
- **Hauptamt**
- **Befristet auf ein Jahr**
- **19,5 Wochenstunden**

Haben Sie Fellbach im Kopf? Kein Wunder. Vielfältige Kultur- und Freizeitangebote laden nicht nur zum Arbeiten sondern auch zum Wohlfühlen ein. Damit Fellbach weiterhin so lebenswert bleibt, suchen wir Sie.

Was Sie *gestalten*.

- Sie empfangen und beraten Bürger:innen persönlich sowie telefonisch, informieren über Anlaufstellen und vermitteln sie an die zuständigen Ämter.
- Darüber hinaus koordinieren Sie den Fahrzeugpool.
- Sie sorgen für den reibungslosen Fluss der Post und halten interne Unterlagen aktuell und griffbereit.
- Zudem geben Sie Ausweisdokumente und Führerscheine aus und sind die erste Anlaufstelle für die Annahme und Weiterleitung von Fundsachen.

Was Sie *mitbringen*.

- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie ein klares und sicheres Auftreten.
- Ihr Organisationsgeschick und Ihre strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Zudem arbeiten Sie sich schnell in neue Abläufe ein und entwickeln ein gutes Verständnis für interne Strukturen und Zuständigkeiten.

Ihre *Benefits*.

Gehalt
19.500 € bis 23.600 €

Mitgestalten
Ideen einbringen

Bikeleasing

ÖPNV-Ticket
Zuschuss

Weiterbildung
Fortbildungen

Gesundheit
Aktiv & fit

Natur
Naherholung

Betreuung
für Ihre Kinder

Vorsorge
fürs Alter

Ihre *Fragen*.

- **Jacqueline Mayer**, Abteilungsleitung, Tel. 0711/5851-307
- Katharina Bosch Personalreferentin, Tel. 0711/5851-703

Jetzt bewerben und *mitgestalten*.

jobs.fellbach.de