STADT
ASCHAFFENBURG

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Friedhofsverwaltung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Das **Garten- und Friedhofsamt** der Stadt Aschaffenburg betreut ca. 480 ha öffentliche Grünflächen, einschließlich Spielplätze, Außenanlagen von Schulen, Sportanlagen, 18.000 Bäume, Ausgleichs- und Extensivflächen, Kindergärten und Friedhöfe.
Die o.g. **Teilzeitstelle** ist mit 50% einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 Stunden) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 6 TVöD**.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:
- Umsetzung der Friedhofs- und Bestattungssatzung mit Bearbeitung von Satzungsverstößen
- Bearbeitung von Sterbefällen

Folgende Voraussetzung ist zu erfüllen:
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Abschluss des Beschäftigenlehrgangs I (vorher Angestelltenlehrgang I) oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestelle*r, Notarfachangestellte*r

Wir erwarten weiterhin:
- selbstständiges Arbeiten
- freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:
bei fachlichen Fragen:

Herrn Timo Rausch
Tel. 06021 / 330 6722
Garten- und Friedhofsamt

Frau Birgit Schmidt
Tel. 06021 / 330 6733
Garten- und Friedhofsamt

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie

STADT
ASCHAFFENBURG

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Friedhofsverwaltung

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:
Frau Lea Arnold
Tel. 06021 / 330 1302
Bewerbung@Aschaffenburg.de
Personalamt

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Bitte bewerben Sie sich bis zum **22.06.2025** direkt über unser Bewerberportal auf **www.aschaffenburg.de/stellen-anzeigen.** Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Stadt Aschaffenburg I Personalamt I Postfach 10 01 63 I 63701 Aschaffenburg

Zertifikat seit 2008
audit berufundfamilie