



## Museumsaufsicht (m/w/d)

Verwaltungsinterne  
Ausschreibung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Die Aschaffener Museumslandschaft umfasst innerhalb einer gemeinsamen Verwaltungseinheit „Museen der Stadt Aschaffenburg“ das Schlossmuseum, das Christian Schad Museum, die Kunsthalle Jesuitenkirche, das Stiftsmuseum, das Naturwissenschaftliche Museum, das Museum jüdischer Geschichte und Kultur, das Gentilhaus sowie den Kunst-LANDing ([www.museenaschaffenburg.de](http://www.museenaschaffenburg.de)).

Die o.g. Teilzeitstelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 4 TVöD**. Die Arbeitszeit beträgt **derzeit 19,5 Stunden wöchentlich**.

### Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Beaufsichtigung der öffentlich zugänglichen Museumsräume und Sammlungen zu den regulären Öffnungszeiten
- Durchführung von Kontrollgängen im Aufsichts- und Sicherungsbereich
- Mitwirkung bei Betriebsordnung, Sauberkeit, Sicherheit und bei etwaigen Notfällen
- adäquate Meldung von Beeinträchtigungen, Risiken und besonderen Vorkommnissen
- Erteilen von einfachen Auskünften als direkter Ansprechpartner der Besucher
- Aufgaben im Bereich der technischen Museums-Einrichtung, bei Veranstaltungen (Abendöffnungen) und an anderen städtischen Museumsorten

### Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- physische Eignung für eine überwiegend stehende Tätigkeit
- Erfahrung im Dienstleistungsbereich, vorzugsweise als Museumsaufsicht
- Arbeitszeit- und Arbeitsplatzflexibilität (Einsatz regelmäßig auch am Wochenende und an Feiertagen sowie gelegentlich zu Abendveranstaltungen)

### Wir erwarten weiterhin:

- freundliches und sicheres Auftreten
- Kommunikationsvermögen
- hohe Servicebereitschaft und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft

Grundkenntnisse in MS-Office sind wünschenswert.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf

Bitte bewerben Sie sich bis zum **20.07.2025** direkt über unser Bewerberportal auf [www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen](http://www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen). Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind. Die Stelle ist generell teilzeitfähig.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der **Kalenderwoche 33** statt.

### Weitere Informationen erhalten Sie bei:

#### bei fachlichen Fragen:

**Frau Alexandra von Würzen**

**Tel. 06021 / 38674-0**

**Museen**

**Herrn Martin Höpfner**

**Tel. 0160 / 8931780**

**Museen**





**STADT  
ASCHAFFENBURG**

**Museumsaufsicht (m/w/d)**

Verwaltungsinterne  
Ausschreibung

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Sophia Buchholz

Tel. 06021 / 330 1939

[Bewerbung@Aschaffenburg.de](mailto:Bewerbung@Aschaffenburg.de)

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

