



Projektkoordinator*in (m/w/d) digitale Kommunikation und Beteiligung

Die Stadt Aschaffenburg gestaltet den digitalen Wandel aktiv – und sucht dafür Menschen, die komplexe Themen in klare Botschaften übersetzen können. Sie möchten mit Ihrer Arbeit dazu beitragen, dass Digitalisierung in der Stadtgesellschaft ankommt, verstanden wird und motiviert? Dann sind Sie bei uns richtig.

Im **Amt für Digitalisierung, Organisation und IT** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. Vollzeitstelle zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Projektleitung für digitale Kommunikationsprojekte der externen Kommunikation – z. B. zu Smart City, OZG-Umsetzung oder Einführung einer stadtweiten App
- Inhaltliche und organisatorische Betreuung der Social-Media-Kanäle **digital.aschaffenburg**
- Erstellung von zielgruppengerechtem Content: Texte, Grafiken, Erklärformate und Kampagnen
- Abstimmung mit internen Fachämtern, externen Agenturen und Projektpartnern
- Unterstützung bei der internen Kommunikation zu Projekten der Digitalisierung und IT
- Entwicklung und Umsetzung von Formaten, die komplexe Digitalisierungsthemen für Bürger*innen, Mitarbeitende und Gremien verständlich machen

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaft, Medienmanagement oder vergleichbar
- Erfahrung in der Konzeption und Steuerung digitaler Kommunikationsprojekte
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit zu digitalen Verwaltungsthemen (z. B. Onlinezugangsgesetz (OZG), Smart City)

Wir erwarten weiterhin:

- Sicherheit in Text und Gestaltung
- gutes Gespür für Zielgruppen, Kanäle und Storytelling
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit

Kenntnisse im Projektmanagement sind wünschenswert.

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten
- vielfältige Weiterbildungsangebote
- Betriebssportangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse Bayern
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- vermögenswirksame Leistungen
- einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket (20 €/Monat) und die Möglichkeit zum Fahrradleasing
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, überdachte Fahrradstellplätze, sowie gute Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. sowie ein halber freier Tag am Faschingsdienstag
- Ferienbetreuung sowie Betriebskita für Kinder städtischer Mitarbeiter*innen



Projektkoordinator*in (m/w/d) digitale Kommunikation und Beteiligung

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Ihre Berufs- und Studienabschlüsse
- qualifizierte Arbeitszeugnisse

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Kenntnisse im Beschäftigtenverhältnis bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Die Stelle ist generell teilzeitfähig. Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber sowie Hinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.aschaffenburg.de.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **20.07.2025** direkt über unser Bewerberportal auf www.aschaffenburg.de/stellenanzeigen. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **04.08.2025** statt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Leslie Becker

Tel. 06021 / 330 1699

Amt für Digitalisierung, Organisation und IT

Herrn Markus Stein

Tel. 06021 / 330 1216

Amt für Digitalisierung, Organisation und IT

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Herr Kevin Hefter

Tel. 06021 / 330 1342

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg