



Koordinierungsstelle (m/w/d) Soziale Hilfen und Wohngeld

Verwaltungsinterne
Ausschreibung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen.

Im **Amt für soziale Leistungen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. **Vollzeitstelle** zu besetzen. Das Amt für Soziale Leistungen der Stadt Aschaffenburg unterstützt Bürgerinnen und Bürger in sozialen und finanziellen Notlagen. Es bietet Leistungen wie Sozialhilfe, Wohngeld, Unterhaltssicherung, Hilfen für Geflüchtete sowie Beratung in Wohnungs- und Integrationsfragen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A11 BayBesG**.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Sicherstellung eines geordneten Geschäftsablaufs und eine einheitliche Rechtsanwendung
- Fachliche Anleitung und organisatorische Weiterentwicklung des Teams SGB XII und Wohngeld
- Sicherstellung der Zahlungssicherheit: Durchführung des Vieraugenprinzips, Stichprobenprüfung, Prüfung Aktenabschluss
- Umsetzung rechtlicher Änderungen
- Bearbeitung von Widersprüchen, Bearbeitung von Klageverfahren
- Beschwerdemanagement
- die Prüfung und Durchsetzung von Unterhaltsverpflichtungen nach dem SGB XII
- das Erstellen von Stellungnahmen, Statistiken und Auswertungen

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- Qualifikation für die Qualifikationsebene 3 der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossener Beschäftigungslehrgang II oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaften oder
- ein erstes juristisches Examen, Diplom-Jurist*in
- mehrjährige Berufserfahrung im Rechtskreis SGB XII, SGB II oder Wohngeld

Wir erwarten weiterhin:

- sicheren Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- hohes Maß an Teamfähigkeit
- persönliches Engagement
- Kooperationsbereitschaft und Dienstleistungsorientierung
- Kenntnisse im Sozialrecht wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung einschließlich Personalführungslehrgänge

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf

Bitte bewerben Sie sich bis zum **09.08.2026** direkt über unser Bewerberportal auf **Stadt Aschaffenburg Onlinebewerbung**. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Die Stelle ist generell teilzeitfähig.



STADT ASCHAFFENBURG

Koordinierungsstelle (m/w/d) Soziale Hilfen und Wohngeld

Verwaltungsinterne
Ausschreibung

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

bei fachlichen Fragen:

Frau Angelika Funk

Tel. 06021 / 330 1440

Amt für soziale Leistungen

bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Frau Veronique Gessler

Tel. 06021 / 330 1345

Bewerbung@Aschaffenburg.de

Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg