



Gruppenleitung (m/w/d) ganzheitliche Sachbearbeitung

Verwaltungsinterne
Ausschreibung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im **Personalamt** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die o.g. Stelle in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Erfahrung in **Entgeltgruppe 10 TVöD** bzw. **Besoldungsgruppe A 11 BayBesG**.

In dieser Position

- leiten Sie das Team der ganzheitlichen Sachbearbeitung (Klärung von Grundsatzfragen, Entwicklung einheitlicher Standards, Moderation von Teamsitzungen, Wissenssicherung innerhalb des Aufgabenbereichs)
- begleiten Sie den gesamten Personalauswahlprozess
- betreuen Sie die Beschäftigten und Beamten / Beamtinnen in unterschiedlichen personalrechtlichen Anliegen (z. B.: Sonderurlaub, Arbeitsbefreiungen, Mutterschutz, Elternzeit, Kündigungen, Nebentätigkeiten, Ernennungen / Beförderungen von Beamten und Beamtinnen, Dienstwohnungen etc.)
- beraten Sie umfassend die Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragen

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) in der Kommunalverwaltung oder Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II
- langjährige Berufserfahrung im Personalwesen

Wir erwarten weiterhin:

- sicherer Umgang mit gesetzlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu fachlichen Fortbildungen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Einsatz von Personalsoftware
- sehr gute Kenntnisse der Organisation der Stadtverwaltung Aschaffenburg
- wertschätzendes und sicheres Auftreten
- hohe Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Überzeugungskraft sowie hohe Einsatzbereitschaft, Konfliktlösungspotential und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrung in der Kooperation mit unterschiedlichen Akteuren
- interdisziplinäres Denken und Handeln sowie eine schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Innovationsfreude
- Konfliktfähigkeit

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf

Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.09.2026** direkt über unser Bewerberportal auf **Stadt Aschaffenburg Onlinebewerbung**. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen außerhalb des Portals (insbesondere E-Mail-Bewerbungen) leider nicht möglich sind.

Die Stelle ist generell teilzeitfähig.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Kevin Hefter (bis einschließlich 31.08.2026)
Tel. 06021 / 330 1342
Personalamt

Herrn Andreas Wenzel (ab 01.09.2026)
Tel. 06021 / 330 1340
Personalamt

Stadt Aschaffenburg | Personalamt | Postfach 10 01 63 | 63701 Aschaffenburg

