Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER FÜR DAS VORZIMMER IN UNSEREM FACHBEREICH III FÜR DAS BAURECHTSAMT (M/W/D)

befristet in Teilzeit bis zu 50 % (Krankheitsvertretung)

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude daran, die Abläufe in einem dynamischen Umfeld zu koordinieren? Dann suchen wir genau Sie!

WIR WÜNSCHEN UNS

- **KOMMUNIKATIONSGESCHICK:** Ausgeprägte Fähigkeit Informationen verständlich zu vermitteln und gleichzeitig aktiv auf die Bedürfnisse unserer Bürger/innen eingehen.
- **BAURECHTSVERWALTUNG:** Prüfung und Bearbeitung verschiedener Anträge im Bereich Baurecht sowie die Bereitstellung von Informationen zu Baulasten und Bauakten.
- **VIELFÄLTIGKEIT:** Mitwirkung und Bearbeitung im Bereich Feuerwehrwesen und Wahlen sowie die Erteilung von Parkberechtigungen.
- **TEAMGEIST:** Die Bereitschaft, gemeinsam an Zielen zu arbeiten und sich gegenseitig zu unterstützen.
- **FLEXIBILITÄT & STRESSRESISTENZ:** Souveränes meistern von Herausforderungen. **FERTIGKEITEN:** Ein sicherer Umgang mit MS-Office und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- **ERFAHRUNG:** Eine Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement (m/w/d), als Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung. Es wäre wünschenswert, wenn Sie ein Interesse an baurechtlichen Themen mitbringen.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein engagiertes Team, das Wert auf Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung legt
- Ein verantwortungsvolles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung nach den Vorgaben des TVöD
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und –entwicklung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 09.05.2025**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal! **Bitte geben Sie den angestrebten Beschäftigungsumfang an.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Heike Haiber (+49 (0)7141 278-622 | h.haiber@freiberg-an.de) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an