

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
**MITARBEITER FÜR DAS VORZIMMER
IN UNSEREM FACHBEREICH V
FÜR DAS GRUNDSTÜCKS- UND
GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D)**

unbefristet bis zu 100 %

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude daran, die Abläufe in einem dynamischen Umfeld zu koordinieren? Dann suchen wir genau Sie!

WIR WÜNSCHEN UNS

- **TEAMGEIST:** Teamorientierte Zusammenarbeit und gemeinsame Verfolgung der Ziele.
- **MITWIRKUNG BEI PROJEKTEN:** Unterstützung bei Fachbereichsprojekten in administrativer Form und Mitwirkung bei der Nachverfolgung offener Vorgänge.
- **AUFNAHMEFÄHIGKEIT:** Ausgeprägte Auffassungsgabe und Fähigkeit, sich bei der Protokollführung in Besprechungen auf die wesentlichen Kerninformationen zu konzentrieren.
- **VIELFÄLTIGKEIT:** Organisation von Büroprozessen und Arbeitsabläufen sowie präzise Datenanalyse, Berichterstellung und sorgfältige Rechnungserfassung.
- **FERTIGKEITEN:** Ein sicherer Umgang mit MS-Office und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- **ERFAHRUNG:** Eine Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachkraft für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein engagiertes Team, das Wert auf Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung legt
- Ein verantwortungsvolles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und -entwicklung
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm von Ernährung bis Fitness mit EGYM Wellpass
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 13.07.2025**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!
Bitte geben Sie den angestrebten Beschäftigungsumfang an.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Agron Aslanovic (+49 (0)7141 278-175 | a.aslanovic@freiberg-an.de) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an

