

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITENDEN FÜR DAS VORZIMMER (M/W/D) FÜR UNSERE TECHNISCHEN DIENSTE

unbefristet in Teilzeit mit 35 %

Sie sind ein Organisationstalent und haben Freude daran, die Abläufe in einem dynamischen Umfeld zu koordinieren?

Dann suchen wir genau Sie!

WIR WÜNSCHEN UNS

- **VIELFÄLTIGKEIT:** Erfassung von Arbeitsberichten und Urlaubs- Krankheitstagen unserem spezifischen Programm ARES, Rechnungen schreiben, Abrechnung von monatlichen Aufträgen.
- **TEAMGEIST:** Die Bereitschaft, gemeinsam an Zielen zu arbeiten und sich gegenseitig zu unterstützen.
- **FLEXIBILITÄT & STRESSRESISTENZ:** Souveränes meistern von Herausforderungen.
FERTIGKEITEN: Ein sicherer Umgang mit MS-Office.
- **ERFAHRUNG:** Eine Ausbildung zur Fachkraft für Büromanagement (m/w/d), als Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein engagiertes Team, das Wert auf Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung legt
- Ein verantwortungsvolles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und -entwicklung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 28.02.2026**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Sebastian Ludwig (+49 (0)7141 278-170) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an

