

Wegen des bevorstehenden Ruhestands des Stelleninhabers  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **FACHBEREICHSLEITUNG (M/W/D)**

### **FÜR DEN BEREICH BAURECHT UND ORDNUNG**

unbefristet in Vollzeit

*In der Schlüsselposition steuern Sie die Anwendung von Bau- und Ordnungsrecht mit fundiertem Ermessen und prägen durch Kommunikationsstärke transparente, akzeptierte Entscheidungen für eine sichere und lebenswerte Kommune.*

Die Stadt Freiberg a. N. hat ca. 16.000 Einwohnern. Der Fachbereich III „Recht und Ordnung“ kümmert sich um die geordnete städtebauliche Entwicklung, den Schutz der Allgemeinheit vor Gefahren sowie alle Ordnungs- und Verkehrsthemen. Darüber hinaus ist er erste Anlaufstelle für viele Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt.

#### **WAS DAS AUFGABENGEBIET UMFASST**

- **FÜHRUNG UND ORGANISATION** des Fachbereichs mit ca. 18 Mitarbeitenden.
- **GREMIENARBEIT**
- **KOSTEN- UND FINANZCONTROLLING** für den Fachbereich III.
- **BAURECHT** – Genehmigungsprozesse, baurechtliche Verfügungen, Städtebau, Bauleitplanung, untere Baurechts- und Denkmalschutzbehörde.
- **ÖFFENTLICHE ORDNUNG & VERKEHR** mit Bußgeldstelle und Vollzugsdienst.
- **BEVÖLKERUNGSSCHUTZ, KRISENVORSORGE & FEUERWEHRWESEN**
- **ORTSBEHÖRDE, STANDESAMT & BÜRGERBÜRO**

#### **WAS WIR ERWARTEN**

- **QUALIFIKATION:** Abgeschlossenes Studium im Bereich Public Management oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung.
- **MÖGLICHMACHER-MENTALITÄT:** Begeisterung an der pragmatischen Begleitung und zügigen Umsetzung von privaten und städtischen Projekten.
- Souveräne **ERMESSENSAUSÜBUNG, ENTSCHEIDUNGSFREUDE**, aber auch **FINGERSPITZENGEFÜHL** und **KOMMUNIKATIONSSTÄRKE** im Umgang mit Bürgerschaft und Gemeinderat.
- **ERFAHRUNG** in der Mitarbeiterführung, im Baurechts- oder Ordnungsbereich sowie der Gremienarbeit sind von Vorteil.

*Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.*

## DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit unmittelbarer Wirkung auf das Leben in unserer Stadt in direkter Zusammenarbeit mit Verwaltungsspitze und Gemeinderat
- Ein verantwortungsvolles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 14 TVöD bzw. A 14 LBesGBW
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und -entwicklung
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm von Ernährung bis Fitness mit EGYM Wellpass
- Weitere Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits
- Einarbeitungsphase mit dem bisherigen Stelleninhaber

## SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 22.07.2026**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Jan Hambach – Bürgermeister (+49 (0)7141 278-125 | [j.hambach@freiberg-an.de](mailto:j.hambach@freiberg-an.de)) und für personalrechtliche Fragen Patricia Donner (+49 (0)7141 278-139 | [p.donner@freiberg-an.de](mailto:p.donner@freiberg-an.de)) gerne zur Verfügung.

***JETZT ONLINE BEWERBEN!***

[mein-check-in.de/freiberg-an](https://mein-check-in.de/freiberg-an)

