FREIBERG AM NECKAR

Wir suchen ab sofort eine

SACHBEARBEITUNG (M/W/D) SCHWERPUNKT GEBÄUDEMANAGEMENT FÜR UNSEREN FACHBEREICH V

unbefristet in Teilzeit (bis 21 Std./Woche)

Sie arbeiten strukturiert, kommunizieren souverän und möchten dazu beitragen, unsere Stadt lebens- und zukunftsfähig zu gestalten?
Dann werden Sie Teil unseres Teams!

WIR WÜNSCHEN UNS

- **KOMMUNIKATIONSGESCHICK:** Sicheres Auftreten in der Zusammenarbeit mit Dienstleistern sowie ausgezeichnete schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse.
- **QUALITÄTSMANAGEMENT:** Sicherstellung der Reinigungsqualität durch Koordination und Kontrolle externer Dienstleister sowie Dokumentation und Nachverfolgung festgestellter Mängel.
- **MIETVERWALTUNG:** Eigenverantwortliche Bearbeitung von Mietangelegenheiten, Mietanfragen und Mieterhöhungen einschließlich der Pflege von Vertragsdaten sowie der Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern.
- **REIBUNGSLOSE ABLÄUFE:** Bearbeitung von Posteingängen, E-Mail-Korrespondenz, Rechnungserfassung in SAP sowie Koordination von Versicherungsfällen mit allen Beteiligten.
- **TEAMGEIST:** Freude an der Arbeit im Team sowie an einer konstruktiven und lösungsorientierten Zusammenarbeit.
- **ERFAHRUNG:** Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

DAS MACHT DIE ARBEIT BEI UNS BESONDERS

- Ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst sowie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Je nach Qualifikation erfolgt die Vergütung nach den Vorgaben des TVöD bis Entgeltgruppe 8
- Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und –entwicklung
- Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Förderung des Deutschlandtickets für den öffentlichen Regional- und Nahverkehr
- Attraktives Gesundheitsprogramm von Ernährung bis Fitness mit EGYM Wellpass
- Unzählige Mitarbeiterangebote mit Corporate Benefits

SIND SIE NEUGIERIG?

Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis spätestens 22.11.2026**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal!

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Agron Aslanovic (+49 (0)7141 278-175 | a.aslanovic@freiberg-an.de) und für personalrechtliche Fragen Patricia Donner (+49 (0)7141 278-139) gerne zur Verfügung.

JETZT ONLINE BEWERBEN!

mein-check-in.de/freiberg-an