



**Wir. Für Freising.**

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

## **Netzwerkadministrator (m/w/d)**

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 12 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. bei Beamten/-innen mit 40 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 12.05.2024
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### ***Das sind Ihre Aufgaben:***

- Eigenverantwortliche Planung und Konzeption für komplexe Netzwerkkumgebungen
- Inbetriebnahme von umfassenden Netzwerkkumgebungen innerhalb der städtischen IT-Landschaft einschl. Anbindungen nach außen
- Betrieb des Netzwerks und der städtischen Telefonie
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Informationssicherheit
- Projektmanagement und Durchführung komplexer Aufträge
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Konzepten
- Installieren, Pflegen und Gestalten von unterstützenden Tools



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://freising.de/rathaus/karriere)

**Stadt  
Freising**



## **Zwingende Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Informatik **oder**
- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungsinformatiker (m/w/d) **oder**
- abgeschlossene Berufsausbildung mit der IT-Administration von komplexen Netzwerkumgebungen

## **Damit können Sie punkten:**

- Mehrjährige Berufserfahrung, davon mindestens drei Jahre in der Netzwerkadministration
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich LAN-/WAN-Technologien, WLAN
- Sehr gute Kenntnisse in CISCO Netzwerk Systemlandschaften
- Sehr gute Kenntnisse in Security Appliances (Firewall)
- Berufserfahrung im Projektmanagement
- Kostenbewusstsein, sowie strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Persönliche Eigenschaften wie sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Innovationsfreude

## **Damit punkten wir:**

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten.
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://freising.de/rathaus/karriere)



## **Interesse? Fragen?**

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Herr Thomas Huber** (Amtsleitung), Telefon 08161/54-41203.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Jetzt bewerben unter:  
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

**Stadt  
Freising**

