



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Technische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauaufsicht

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 11 TVöD
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 24.08.2025
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Technische und bauordnungsrechtliche Bearbeitung von Bau- und Vorbescheidsanträgen und Anträgen auf isolierte Abweichungen bzw. Befreiungen, Vorlagen im Genehmigungsverfahren und Abbruchanzeigen als Grundlage für die Bescheidsentwürfe
- Wahrnehmung von Aufgaben der Unteren Denkmalschutzbehörde: Antragsbearbeitung im Bereich der Bau- und Kunstdenkmalspflege und Bodendenkmalspflege einschließlich Zuschussverfahren
- Beratung von Bauherren und Planfertigern vor und nach der Antragstellung in Baurechts- und Verfahrensfragen sowie in Planungs-, Entwurfs- und Gestaltungsfragen
- Erstellen von Beschlussvorlagen für den Stadtrat und seine Gremien sowie Vortrag in den jeweiligen Sitzungen
- Vorbereitung und Teilnahme für die / an den turnusmäßig stattfindenden Bauantragsbesprechungen
- Abnahme fliegender Bauten
- Technische Bearbeitung von Beschwerden; Nachbareinwendungen, Klagen etc.
- Technische Mitwirkung bei der Feuerbeschau
- Vertretung Baukontrolle



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

Stadt
Freising



Zwingende Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule / Hochschule im Fachbereich Architektur / Hochbau / Bauingenieurwesen mit dem Abschluss Dipl. Ing. (FH) bzw. Bachelor oder einem vergleichbaren Studienabschluss mit einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise im kommunalen Bereich

Damit können Sie punkten:

- Einschlägige Kenntnisse des öffentlichen Baurechts (BauGB, BayBO und Nebengesetze) sowie des Denkmalschutzgesetzes
- Kenntnisse im Brandschutz
- Verhandlungsgeschick und Koordinierungsvermögen

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Herr Bernhard Gruber** (Amtsleitung), Telefon 08161/54-46300.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
[freising.de/rathaus/karriere](https://www.mein-check-in.de/freising/overview)

