



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Teamleitung für die Gebäudereinigung (m/w/d)

Das zahlen wir: bis Entgeltgruppe 9a TVöD
Arbeitszeitregelung: in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
Bewerbungsfrist: bis spätestens 21.09.2025
Start ist am: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Teamleitung von insgesamt 19 Reinigungskräften
- Betreuung Fremdreinigung
- Erstellung von Ausschreibungen für Reinigungsleistungen
- Erstellung der Dienstpläne
- Qualitätsmanagement, Reinigungskontrollen und Organisation von Schulungen für die Reinigungskräfte
- Aufbau und Weiterentwicklung des digitalen Raumbuchs insb. Aufmaß neuer reinigungsrelevanter Grundflächen
- Erstellung Reinigungskonzept
- Auswahl und Bestellung von Reinigungs-, Pflegemitteln und Geräten



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Zwingende Anforderungen:

- Gebäudereiniger/in, Hauswirtschafter/in oder eine handwerkliche Ausbildung mit der Bereitschaft an einem Fortbildungsprogramm zum Thema Gebäudereinigung teilzunehmen

Damit können Sie punkten:

- Abschluss zum Gebäudereinigungsmeister/in, Meister/-in Hauswirtschaft, staatl. geprüfter Techniker/-in der Fachrichtung Reinigung- und Hygienetechnik oder einem vergleichbaren Abschluss
- Kenntnisse im Vergaberecht
- Eine zielorientierte und teambezogene Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Gutes technisches Verständnis

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 270 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bewerben Sie sich doch bitte bevorzugt über unser elektronisches Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Herr Florian Zierer** (Stv. Amtsleiter Organisation),
Telefon 08161/54-41102.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

