



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Mietverwaltung

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 9a TVöD, bzw. bei Beamten/-innen bis Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	05.04.2026
Start ist am:	01.05.2026

Das sind Ihre Aufgaben:

- Verwaltung städtischer Mietobjekte in den Bereichen Wohnen, Gewerbe und sonstigen Nutzungen
- Erstellung individueller Mietverträge und Nebenkostenabrechnungen
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen, -übergaben, -abnahmen

Zwingende Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungswirt/in (QE2) oder
- Alternativ Ausbildung im kaufmännischen oder bürospezifischen Bereich mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang (BL1) innerhalb eines befristeten Beschäftigungsverhältnisses von zwei Jahren zu absolvieren



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Damit können Sie punkten:

- Gestaltungswille gepaart mit Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Wirtschaftliches Handeln und kaufmännisches Denken
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe Belastbarkeit

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 270 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Frau Irina Kern** (Amtsleitung), Telefon 08161/54-46600.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:

[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)