



Wir. Für Freising.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

Leitung des Steueramts (m/w/d)

Das zahlen wir:	bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. bei Beamten bis Besoldungsgruppe A 11 BayBesG
Arbeitszeitregelung:	in Vollzeit mit 39 Wochenstunden bzw. bei Beamten mit 40 Wochenstunden
Bewerbungsfrist:	12.04.2026
Start ist am:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das sind Ihre Aufgaben:

- Leitung des Steueramtes mit den Aufgabenschwerpunkten Straßenreinigungsgebühren, Gewerbe-, Grund-, Hunde- und Zweitwohnungsteuer
- Bearbeitung von anspruchsvollen Gewerbesteuerfällen und federführende Begleitung von bestehenden Zerlegungsvereinbarungen
- Bearbeitung von Steuer- und Gebührenangelegenheiten in allen rechtlich schwierigen Fällen und Widerspruchsbearbeitung
- Prüfung und Verbescheidung von Stundungs-, Ratenzahlungs- und Erlassanträgen
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Abwicklung von Aussetzungen der Vollziehung, der Berechnung von Hinterziehungszinsen, in Haftungsfällen und bei Maßnahmen der Steueraufsicht
- Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien und Beratung der Referatsleitung

Zwingende Anforderungen

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung oder Finanzwesen), erworben durch Vorbereitungsdienst oder modulare Qualifizierung **oder**
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachwirt/in (Ausbildung zum kommunalen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Zusatzqualifikation BL II)



Jetzt bewerben unter:
freising.de/rathaus/karriere

**Stadt
Freising**



Damit können Sie punkten:

- Fundiertes Fachwissen und idealerweise praktische Erfahrung im Bereich des kommunalen Abgabenrechts sowie des Verwaltungsverfahrensrechts
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise mit großer Genauigkeit und besonderes Interesse, sich mit rechtlichen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und nach Möglichkeit Führungserfahrung
- Versiertes, verbindliches Auftreten im Umgang mit Bürgern sowie ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

Damit punkten wir:

- Krisensicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit nach Vereinbarung
- Wir garantieren eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitung innerhalb eines professionell begleiteten On-Boarding-Prozesses.
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung
- Freising-Zulage in Höhe von 135 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung). Für jedes Kind gibt es bei vorliegendem Kindergeldbezug monatlich 50 € (brutto, Vollzeitbeschäftigung) extra.
- Betriebliche Altersvorsorge: Selbstverständlich. Und dies ohne Einzahlung durch Sie! Nähere Informationen erhalten Sie [hier](#).
- Kostengünstigere Mitarbeiter/innenparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Übernahme der Fahrtkosten bei Nutzung des ÖPNV
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung: je nach Verfügbarkeit
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden.

Interesse? Fragen?

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online über unser Karriereportal:

<https://www.mein-check-in.de/freising/overview>

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Herr Johannes Hutter** (Referatsleitung), Telefon 08161/54-42000.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Isabella Sieber**, Tel. 08161/54-41150 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Jetzt bewerben unter:

[freising.de/rathaus/karriere](https://www.freising.de/rathaus/karriere)

Stadt
Freising

